



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»

А.Р. Бондаренкова

Сенин 2025 года

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» (далее – Правила) являются организационно-распорядительным документом, регулирующим поведение обучающихся как участников образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ, их права, обязанности, ответственность.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» и иными локальными нормативными актами.
- 1.3. Целями Правил являются:
- обеспечение рациональной организации образовательного процесса, безопасного для жизни и здоровья обучающихся и работников организации;
  - обеспечение качества образования, профессиональное совершенствование обучающихся;
  - удовлетворение образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний;
  - формирование нравственной культуры обучающихся.
- 1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном порядке для освоения содержания дополнительных профессиональных программ.

### **2. Порядок организации образовательного процесса**

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» может быть получено в различных формах, в том числе – электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.2. Учебные занятия начинаются по мере укомплектования группы и заканчиваются согласно учебному плану по конкретной дополнительной профессиональной программе. Учебные занятия и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебно-программной документации для конкретной учебной группы обучающихся.

- 2.3. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.5. Начало учебных занятий определяется в соответствии с расписанием.
- 2.6. После начала занятий во всех учебных и служебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.
- 2.7. Для проведения практических и семинарских занятий учебная группа делится на подгруппы.
- 2.8. Слушателям запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения очных учебных занятий при освоении программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», иных экстренных случаев.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

- 3.1. Слушатели имеют право на:
- получение знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с осваиваемой дополнительной профессиональной программой;
  - пользование учебной, материально-технической базой ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» в установленном порядке;
  - охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
  - участие во всех видах учебных мероприятий ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы;
  - обращение к педагогическим, методическим и административным работникам ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
  - получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- 3.2. Слушатели обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- выполнять задания преподавателей для подготовки к учебным занятиям, предусмотренным учебным планом;
  - извещать специалиста Отдела обработки информации о причинах отсутствия на занятиях;
  - соблюдать настоящие Правила;
  - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - посещать все учебные занятия согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные дополнительной профессиональной программой;
  - уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять законные требования педагогических работников и иных работников ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;
- руководствоваться общепринятыми нормами поведения, постоянно стремиться к повышению общей культуры, иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды;
- не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
- не допускать (в том числе во внеучебное время) действий (бездействий), за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность;
- бережно относиться к имуществу ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и иных помещениях, а также на прилегающей территории ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;
- выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

### 3.3. Слушателям запрещается:

- находиться в помещениях ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» во время, не предусмотренное расписанием учебных занятий;
- без разрешения руководства расклеивать и развешивать объявления в помещении ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;
- портить имущество ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;
- выносить, перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- приносить и распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на территории ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в карты и другие азартные игры, в том числе, с использованием компьютерной техники;
- шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;
- курить в здании и на прилегающей территории ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

## **4. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся**

4.1. За активное участие в образовательных мероприятиях в качестве меры морального поощрения слушателю объявляется благодарность и (или) направляется благодарственное письмо в адрес организации, направившей его на обучение.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть применены следующие меры:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.4. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

4.5. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Отчисление является мерой дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

- невыполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, настоящих Правил и иных локальных нормативных правовых актов ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;
- учебного плана;
- нанесение ущерба имуществу ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;
- отсутствие слушателя без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 30 и более процентов занятий по учебному плану;
- систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателем, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

## **5. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания**

5.1. Слушатель, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину слушателя;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- ознакомиться с распоряжением о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;
- обжаловать распоряжение о применении меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

5.2. Поводами для привлечения слушателя к дисциплинарной ответственности могут служить докладные записки педагогических и иных работников ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», а также обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю принимается на основании материалов, содержащих документальные доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

5.5. Слушатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день,

когда о проступке стаю или должно было стать известно работнику ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»), не считая времени болезни слушателя.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания к слушателю не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

5.7. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю оформляется распоряжением генерального директора на основании докладных записок педагогических и иных работников ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», а также обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», в которых должны содержаться сведения о слушателе, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Распоряжение генерального директора о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение трех рабочих дней, не считая времени отсутствия слушателя на занятиях. Слушатель, не ознакомленный с распоряжением о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ слушателя от ознакомления с распоряжением оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» и (или) обучающихся.

5.9. Копия распоряжения о применении меры дисциплинарного взыскания, после ознакомления слушателя с данным распоряжением, направляется в течение трех рабочих дней руководителю организации, направившей слушателя для освоения дополнительной профессиональной программы.

