

Приложение №1
к Приказу №08-ОД
от 01.09.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»

А.Р. Бондаренкова

_____ 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в Обществе с ограниченной ответственностью «АКТИВ ПРОГРЕСС» (далее – ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС») определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», включая разработку и утверждение дополнительных образовательных программ, прием на обучение, организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации, выдачу документов о квалификации, документов об обучении и оценке качества освоения дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, иными нормативными правовыми актами, Уставом ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», иными локальными актами.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех сотрудников ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», а также привлекаемых педагогов, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ

2.1. Дополнительное образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства. Дополнительное образование включает в себя общее дополнительное образование, профессиональное дополнительное образование, дополнительные образовательные услуги.

2.2. Общее дополнительное образование – дополнительное образование, направленное на развитие личности, способствующее повышению культурного и интеллектуального уровня человека, его профессиональной ориентации и приобретению новых знаний.

2.3. Профессиональное обучение по рабочим профессиям имеет целью ускоренное приобретение обучающимися умений, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональное обучение направлено на освоение лицами различного возраста, имеющими образование не ниже уровня основного общего, профессиональных компетенций или умений, необходимых для выполнения определенных трудовых функций, в том числе работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, и направлены на получение квалификации (разряда, класса, категории) по профессии. Профессиональное обучение не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Профессиональное обучение по рабочим профессиям осуществляется по программам профессиональной подготовки, программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации.

Программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям направлены на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших рабочей профессии.

Программы профессиональной переподготовки направлены на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессии), с целью получения новой с учетом потребностей производства.

Программы повышения квалификации направлены на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня.

2.4. Слушателями дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения по рабочим профессиям могут быть обучающиеся учреждений общего образования, начального, среднего, высшего профессионального образования, работники организаций и предприятий, незанятое население.

2.5. Слушателями программ повышения квалификации и переподготовки специалистов могут быть лица, имеющие соответствующее профилю программы среднее и высшее профессиональное образование, а также лица, получившие среднее или высшее профессиональное образование не по профилю программы обучения, но имеющие опыт работы в данной области.

2.6. Содержание дополнительной образовательной программы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» и утвержденной генеральным директором ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», либо лицом его замещающим, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

Содержание дополнительной образовательной программы и (или) отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и муниципальной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

1) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

2) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется настоящим Положением.

2.10. Сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.11. Дополнительная образовательная программа может реализовываться в очной (не менее 50% аудиторных занятий от общего количества часов, заявленных для освоения программы), очно-заочной (21-49% аудиторных занятий), заочной (менее 20% аудиторных занятий) формах обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

2.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной,

дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.13. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение.

2.14. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания соответствующих дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- 1) самостоятельную работу с учебными изданиями;
- 2) приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- 3) изучение организации и технологии производства, работ;
- 4) непосредственное участие в планировании работы организации;
- 5) работу с технической, нормативной и другой документацией;
- 6) выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- 7) участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

2.16. Образовательный процесс в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» осуществляется в течение всего календарного года.

2.17. Процедура разработки дополнительной образовательной программы и утверждения включает в себя следующие этапы:

- 1) подготовка специалистами ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» проекта дополнительной образовательной программы и ее рецензирование;
- 2) представление разработанной дополнительной образовательной программы на рассмотрение внутренних экспертов;
- 3) после положительной рекомендации экспертов программа утверждается генеральным директором ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

2.18. Оригинал утвержденной программы хранится в Отделе организации учебного процесса ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

3. Прием на обучение и организация образовательного процесса

3.1. ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам на основе договора об образовании на обучение, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязывающимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об образовании на обучение определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основания для изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, срок действия договора.

3.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.3. Процедура организации обучения и приема на обучение по дополнительным образовательным программам по договорам об образовании на обучение, заключаемыми ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» с физическими и юридическими лицами, включает в себя следующие этапы:

- 1) заключение Договора об оказании платных образовательных услуг/присоединение к Публичной оферте (предложению) об оказании платных образовательных услуг (Приложения №1-4 к настоящему Положению); оплата за обучение в соответствии с Договором, предоставление копий необходимых документов;

- 2) присоединение к Публичной оферте (предложению) об оказании платных образовательных услуг подтверждается факт ознакомления (в том числе через информационные сети общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», а также настоящим Порядком, правилами внутреннего распорядка, учебным планом дополнительной образовательной программы; согласие на обработку его персональных данных и т.п.;

- 3) издание приказа о зачислении в качестве обучающегося ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» по дополнительной образовательной программе.

3.4. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительной образовательной программе, приобретает статус «Обучающегося».

3.5. ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по дополнительным образовательным программам персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Организация учебного процесса по дополнительной образовательной программе регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, утвержденной в установленном порядке. Освоение дополнительной образовательной программы может завершаться итоговой аттестацией в формах, определенных учебным или учебно-тематическим планом.

3.7. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования заводится электронное личное дело, в котором хранятся документы, сопровождающие его обучение.

3.8. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения регламентируется образовательной программой, утвержденной в установленном порядке, и завершается сдачей итогового экзамена (зачета).

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении из ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверений о повышении квалификации/дипломов о профессиональной переподготовке/свидетельств об обучении по профессии.

3.9. Освоение программ сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным или учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение программ, проводится в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении из ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверений о повышении квалификации/дипломов о профессиональной переподготовке/свидетельств об обучении по профессии.

3.10. В качестве преподавателей, участвующих в образовательном процессе ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», могут выступать как работники ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», так и приглашенные специалисты, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

3.11. С работниками ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», привлекаемые к учебному процессу, заключается договор или дополнительное соглашение.

3.12. Отношения со специалистами, привлекаемыми ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» в качестве преподавателей, не являющимися работниками ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», регламентируются гражданско-правовыми договорами на оказание образовательных услуг.

4. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершаются итоговой аттестацией.

4.3. Реализация программ профессионального обучения по рабочим профессиям заканчивается квалификационным экзаменом в соответствии с требованиями к квалификационному разряду в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником, профессиональным стандартом.

4.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

1) удостоверение о повышении квалификации;

2) диплом о профессиональной переподготовке;

3) сертификат, свидетельство о присвоении квалификации по рабочей профессии.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определенные ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» и зафиксированные в приказе о повторных аттестационных испытаниях.

4.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность

пройти итоговую аттестацию или без отчисления из ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос о прохождении итоговой аттестации согласуется с данным предприятием (организацией).

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.8. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подавать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» устанавливает самостоятельно.

4.9. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» обеспечивает аутентификацию личности обучающего и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

4.10. Повышение квалификации обучающихся заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование, собеседования, защита проекта, опрос и т.д.), предусмотренной учебным (или) учебно-тематическим планом.

По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится преподавателем, а итоги аттестации заносятся в аттестационную ведомость. По окончании итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся из ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» и о выдаче удостоверений о повышении квалификации, обучающимся, получившим положительную оценку на итоговой аттестации.

4.11. Итоговая аттестация обучающегося по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

При сдаче итогового экзамена, выполнения выпускной аттестационной (квалификационной) работы обучающийся должен показать, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности,

профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Положение и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатываются ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» и доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

В положении и порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- 1) требования к персональному составу итоговой аттестационной комиссии;
- 2) сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки;
- 3) форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- 4) требования к выпускным аттестационным (квалификационным) работам (к содержанию, объему и структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной (квалификационной) работы;
- 5) требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
- 6) обязанности и ответственность руководителя выпускной аттестационной (квалификационной) работы;
- 7) порядок рецензирования (получения отзывов и др.) выпускных аттестационных (квалификационных) работ;
- 8) процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе использованием дистанционных образовательных технологий;
- 9) критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ;
- 10) порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, не проходившими данные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- 11) условия и порядок проведения апелляций.

Тематика выпускных аттестационных работ определяется ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной (квалификационной) работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной аттестационной (квалификационной) работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

По каждой программе профессиональной переподготовки ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» устанавливаются:

- 1) условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ (при наличии такого аттестационного испытания в учебном плане образовательной программы);

2) форма и программа итогового экзамена (при наличии такого аттестационного испытания в учебном плане образовательной программы).

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных работ устанавливаются ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляются приказом генерального директора ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», который доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.

С целью оценки качества выпускных аттестационных (квалификационных) работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

4.12. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями. Итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», лиц, приглашаемых из сторонних организаций, а также соответствующих профилю осваиваемой программы специалистов предприятий, организаций и учреждений, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Основные функции аттестационных комиссий:

1) определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

2) принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;

Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Положением и Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний (для программ профессиональной переподготовки) и учебно-методической документацией, разрабатываемой ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

Итоговый экзамен, защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводятся на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с Порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются либо отметками «зачтено», «не зачтено», либо оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме по программам профессиональной переподготовки, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архивах ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя из ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» и выдаче документа о квалификации.

5. Документы о квалификации

5.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- 1) удостоверение о повышении квалификации;
- 2) диплом о профессиональной переподготовке;
- 3) сертификат, свидетельство о присвоении квалификации по рабочей профессии.

Документ, выдаваемый по итогам освоения дополнительных профессиональных программ, заверяется печатью ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

5.2. ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» может выдавать справку об обучении или о периоде обучения слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

6. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» проводится с целью определения соответствия предоставляемого образования по дополнительным образовательным программам потребностям физических лиц, юридических лиц, учредителей, общественных объединений в части определения качества реализации дополнительных образовательных программ, реализуемыми ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», а также для составления рейтингов, других оценочных процедур для последующей разработки и реализации комплекса мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

6.2. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в следующих формах:

- 1) внутренний мониторинг качества образования;
- 2) внешняя независимая оценка качества образования.

6.3. Внутренний мониторинг качества образования проводится на основе анкетирования обучающихся дополнительных образовательных программ.

6.4. Внешняя независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» с привлечением к этой оценке организаций, имеющих опыт в данной деятельности и использующих валидный инструментарий для проведения оценочных процедур.

ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» вправе самостоятельно привлекать к оценке качества образования те организации и экспертов (общественные и общественно-профессиональные организации, негосударственные организации, автономные некоммерческие организации, отдельные физические лица в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования), которые будут содействовать получению ею независимой оценки деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом генерального директора ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

7.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом генерального директора ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

Общество с ограниченной ответственностью «АКТИВ ПРОГРЕСС» (ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Бондаренковой Алии Равильевны, действующей на основании Устава, Лицензии № 34-27052021-00007 от 27.05.2021 года, срок действия – бессрочно, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам профессионального обучения/профессиональной переподготовки/повышения квалификации, дополнительному образованию Работникам Заказчика (далее – Потребителям), указанным в соответствующих заявках Заказчика, оформленных по форме Приложения №1 к настоящему Договору, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и соответствующей образовательной программой.

1.2. Форма обучения определяется в соответствии с учебным планом в очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации.

1.3. Сроки обучения определяются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и соответствующей образовательной программой.

1.2. После освоения Потребителями дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации им выдается свидетельство о присвоении квалификации по рабочей профессии/диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение установленного образца.

1.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Права Исполнителя, Потребителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, выбирать формы и методы оказания образовательных услуг Потребителей.

2.1.2. Применять к Потребителям меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Дополнительные образовательные услуги, не обозначенные в разделе 1 настоящего договора, оказываются Исполнителем в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем, по желанию Заказчика за дополнительную плату, установленную приказом по организации.

2.2. Потребитель вправе:

2.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Потребителю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. *Заказчик вправе*

2.3.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.3.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

2.3.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3. **Обязанности Исполнителя**

3.1. Зачислить Потребителей, выполнивших установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве обучающихся.

3.2. Довести до Заказчика и Потребителей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с учебными планами, календарными графиками и расписанием занятий; другими локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3. Создать Потребителям необходимые условия, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования, для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Обеспечить Потребителям уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Исполнителем не предоставляется общежитие и не производится выплата стипендии Потребителям.

4. Обязанности Заказчика, Потребителей

4.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

4.2. Потребители обязаны соблюдать требования, установленные статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», том числе:

4.2.1. Выполнять задания, предусмотренные учебным планом Исполнителя.

4.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.2.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общеприятые нормы поведения.

4.2.4. Возместить ущерб в случае его причинения имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость услуг и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость образовательных услуг, оказанных по настоящему договору, определяется на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных Сторонами в течение срока действия настоящего Договора, и расценок, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору.

НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5.2. Оплата образовательных услуг по настоящему Договору производится на основании выставленного Исполнителем счета в виде безналичной оплаты на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, по расценкам Исполнителя (Приложение №2 к настоящему Договору).

5.3. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком в течение _____ календарных дней с момента подписания соответствующего Акта приемки-сдачи оказанных услуг на основании выставленного счета.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, в случаях:

а) применение к Потребителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Потребителем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Заказчика/Потребителя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

6.4. По инициативе Заказчика.

6.4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензии по настоящему Договору должны разрешаться в течение 10 календарных дней с момента их получения. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд города Волгограда.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение №1 «Форма заявки»;

Приложение №2 «Расценки».

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»

Адрес (место нахождения) юридического лица: 400029 г. Волгоград, улица 40 лет ВЛКСМ, дом 496, офис 27.

ИНН/КПП: 3461066457/346101001 ОГРН: 1203400009603

р/сч 40702810414500022722

ПАО АКБ «АВАНГАРД»

к/с 30101810000000000201

БИК 044525201

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени ЗАКАЗЧИКА

От имени ИСПОЛНИТЕЛЯ

Генеральный директор

_____ А.Р. Бондаренкова

Приложение №1
к Договору № _____
от « » _____ 202_ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на направление работников _____ (наименование организации Заказчика)

В рамках договора № _____ от «_» _____ 20__ года настоящим ЗАКАЗЧИК направляет своих работников на обучение по программе (профессионального обучения/профессиональной переподготовки/повышения квалификации)

Наименование программы: _____

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная с применением системы дистанционного обучения) _____

№	ФИО	Дата рождения Паспортные данные, номер СНИЛС	Адрес регистрации, контактный телефон
1.			
2.			

С информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг, Программой обучения, Правилами оказания платных образовательных услуг Заказчик ознакомлен и согласен.

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени ЗАКАЗЧИКА

От имени ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «АКТИВ ПРОГРЕСС» (ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Бондаренковой Алии Равильевны, действующей на основании Устава, Лицензии № 34-27052021-00007 от 27.05.2021 года, срок действия – бессрочно, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с одной стороны и _____ (ФИО), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по программе _____ (наименование программы профессионального обучения/профессиональной переподготовки/повышения квалификации, дополнительному образованию), в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и соответствующей образовательной программой.

1.2. Форма обучения _____ (определяется в соответствии с учебным планом в очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации).

1.3. Срок обучения _____ (определяется в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и соответствующей образовательной программой).

1.2. После освоения Заказчиком дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о присвоении квалификации по рабочей профессии/диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение установленного образца.

1.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, выбирать формы и методы оказания образовательных услуг.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Дополнительные образовательные услуги, не обозначенные в разделе 1 настоящего договора, оказываются Исполнителем в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем, по желанию Заказчика за дополнительную плату, установленную приказом по организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.6. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.2.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

2.2.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве обучающегося.

3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с учебными планами, календарными графиками и расписанием занятий; другими локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования, для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Обеспечить Заказчика уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Исполнителем не предоставляется общежитие и не производится выплата стипендии.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

4.2. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», том числе:

4.2.1. Выполнять задания, предусмотренные учебным планом Исполнителя.

4.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.2.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4.2.4. Возместить ущерб в случае его причинения имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость услуг и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ рублей, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5.2. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке:

Оплата по настоящему договору производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты в течение 5 банковских дней с момента заключения договора и составляет _____ рублей, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

или

-первый платеж, а именно _____

(указывается стоимость услуг цифрами и прописью)

не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора,

-оставшаяся стоимость услуг по договору, а именно _____ в срок до _____, но

не позднее окончания срока обучения.

или

Оплата по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно из расчета _____ рублей за 1 академический час, _____ занятий в месяц на условиях 100% предоплаты в течение 5 банковских дней с момента заключения договора и составляет _____ рублей, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5.2. Оплата образовательных услуг по настоящему Договору производится путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

5.3. Перерасчет оплаты за предоставляемые услуги в случае пропуска занятий по болезни производится при наличии медицинской справки. Перерасчет не производится в случае пропуска занятий без уважительной причины и документа, её подтверждающего.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, в случаях:

а) применение к Заказчику, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

6.4. По инициативе Заказчика.

6.4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензии по настоящему Договору должны разрешаться в течение 10 календарных дней с момента их получения. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд города Волгограда.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение №1 «Форма заявления».

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ФИО

Паспорт

Выдан

Дата выдачи

Адрес

Телефон

Электронная почта

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»

Адрес (место нахождения) юридического

лица: 400029 г. Волгоград, улица 40 лет

ВЛКСМ, дом 496, офис 27.

ИНН/КПП: 3461066457/346101001 ОГРН:

1203400009603

р/сч 40702810414500022722

ПАО АКБ «АВАПГАРД»

к/с 3010181000000000201

БИК 044525201

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени ЗАКАЗЧИКА

От имени ИСПОЛНИТЕЛЯ
Генеральный директор

_____ А.Р. Бондаренкова

С информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г., № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Дополнительной профессиональной программой, Правилами оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Экземпляр договора получен:

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ (ФОРМА)

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации/профессиональной переподготовки/профессионального обучения/дополнительного образования (нужное подчеркнуть) по программе:

« _____ » в объеме - _____ часов

на _____ форму обучения

О себе сообщаю следующее:

1. ФИО (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Паспортные данные _____

4. Адрес регистрации _____

5. Сведения об образовании _____

наименование ВУЗа (ССУЗа), срок окончания, специальность и квалификация по образованию, № диплома

6. Контактный телефон _____ E-mail _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____ даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «АКТИВ ПРОГРЕСС», расположенному по адресу: 400029 г. Волгоград, улица 40 лет ВЛКСМ, дом 496, офис 27, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения образования, а также содействию в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», «Положением об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687, а также другими нормативно-правовыми актами.

В соответствии с данным согласием мною предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, номер телефона, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, номера документов об образовании и даты окончания учебных заведений, сведения об основном месте работы, об успеваемости, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, путем смешанного способа обработки персональных данных.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации в целях, указанных в настоящем согласии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя генерального директора ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» с указанием причин отзыва. При подаче заявления необходимо предъявить основной документ, удостоверяющий личность.

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____

При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, с Правилами приема, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(Подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачисление не состоится.

(Подпись)

Подтверждаю, что мне известны указанные в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах квалификационные требования к должности, профессии или специальности, образовательную программу по которым я намерен(а) осваивать. Ознакомлен, что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности

(Подпись)

(Дата)

(Подпись)

Общество с ограниченной ответственностью «АКТИВ ПРОГРЕСС» (ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Бондаренковой Алии Равильевны, действующей на основании Устава, Лицензии № 34-27052021-00007 от 27.05.2021 года, срок действия – бессрочно, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с одной стороны и _____ (ФИО), именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги ребенку Заказчика (Потребителю), а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по программе _____ (наименование программы дополнительного образования), в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Форма обучения _____ (определяется в соответствии с учебным планом в очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации).

1.3. Срок обучения _____ (определяется в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и соответствующей образовательной программой).

2. Права Исполнителя, Потребителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, выбирать формы и методы оказания образовательных услуг Потребителю.

2.1.2. Применять к Потребителю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Дополнительные образовательные услуги, не обозначенные в разделе 1 настоящего договора, оказываются Исполнителем в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем, по желанию Заказчика за дополнительную плату, установленную приказом по организации.

2.2. Потребитель вправе:

2.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Потребителю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Заказчик вправе

2.3.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.3.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

2.3.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с учебными планами, календарными графиками и расписанием занятий; другими локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования, для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Обеспечить Потребителю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

4. Обязанности Заказчика, Потребителей

4.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

4.2. Потребители обязаны соблюдать требования, установленные статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», том числе:

4.2.1. Выполнять задания, предусмотренные учебным планом Исполнителя.

4.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.2.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4.2.4. Возместить ущерб в случае его причинения имуществу Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость услуг и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет _____ рублей, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5.2. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке:

Оплата по настоящему договору производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты в течение 5 банковских дней с момента заключения договора и составляет _____ рублей, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

или

-первый платеж, а именно _____

(указывается стоимость услуг цифрами и прописью)

не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания настоящего договора,

-оставшаяся стоимость услуг по договору, а именно _____ в срок до _____, но не позднее окончания срока обучения.

или

Оплата по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно из расчета _____ рублей за 1 академический час, _____ занятий в месяц на условиях 100% предоплаты в течение 5 банковских дней с момента заключения договора и составляет _____ рублей, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5.2. Оплата образовательных услуг по настоящему Договору производится путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

5.3. Перерасчет оплаты за предоставляемые услуги в случае пропуска занятий по болезни производится при наличии медицинской справки. Перерасчет не производится в случае пропуска занятий без уважительной причины и документа, её подтверждающего.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, в случаях:

- а) применение к Потребителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Потребителем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Заказчика/Потребителя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

6.4. По инициативе Заказчика.

6.4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензии по настоящему Договору должны разрешаться в течение 10 календарных дней с момента их получения. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд города Волгограда.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ФИО

Паспорт

Выдан

Дата выдачи

Адрес

Телефон

Электронная почта

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

ФИО

Дата рождения

Свидетельство о рождении

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»

Адрес (место нахождения) юридического лица: 400029 г. Волгоград, улица 40 лет ВЛКСМ, дом 496, офис 27.

ИНН/КПП: 3461066457/346101001 ОГРН: 1203400009603

р/сч 40702810414500022722

ПАО АКБ «АВАНГАРД»

к/с 3010181000000000201

БИК 044525201

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени ЗАКАЗЧИКА

От имени ИСПОЛНИТЕЛЯ

Генеральный директор

_____ А.Р. Бондаренкова

С информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г., № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой дополнительного образования, уставом ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», его лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Правилами оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Экземпляр договора получен:

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Я, _____ даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «АКТИВ ПРОГРЕСС», расположенному по адресу: 400029 г. Волгоград, улица 40 лет ВЛКСМ, дом 496, офис 27, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения образования, а также содействию в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных», «Положением об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687, а также другими нормативно-правовыми актами.

В соответствии с данным согласием мною предоставлена для обработки следующая информация, касающаяся меня и моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, номер телефона, адрес регистрации, адрес фактического места жительства.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, путем смешанного способа обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя генерального директора ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» с указанием причин отзыва. При подаче заявления необходимо предъявить основной документ, удостоверяющий личность.

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____

Публичная оферта (предложение)
об оказании платных образовательных услуг по обучению иностранному языку Общества с
ограниченной ответственностью «АКТИВ ПРОГРЕСС»

Общество с ограниченной ответственностью «АКТИВ ПРОГРЕСС» (ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Бондаренковой Алии Равильевны, действующей на основании Устава, Лицензии № 34-27052021-00007 от 27.05.2021 года, срок действия – бессрочно, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящей публичной оферты, именуемому в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключить договор об оказании платных образовательных услуг по обучению иностранному языку на условиях, указанных ниже.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Услуги» – обучение Исполнителем Заказчика за плату по дополнительным образовательным программам, перечень, описание, стоимость и сроки обучения по которым опубликованы Исполнителем на веб-сайте Исполнителя <https://aktiv-lingvo.ru/> (далее – «Сайт»).

«Регистрация» – действия Заказчика по заполнению и отправке формы заявки, размещенной на Сайте. Исполнитель вправе по своему усмотрению предусматривать дополнительные процедуры для регистрации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 ГК РФ настоящая оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением Исполнителя, адресованным Заказчику, заключить договор на указанных в оферте условиях.

2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является регистрация Заказчика на Сайте и оплата Услуг по выбранной им дополнительной общеобразовательной программе в порядке, предусмотренном разделом 5 оферты (статья 438 ГК РФ). С момента акцепта Заказчиком настоящей оферты данная оферта считается договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Заказчиком и Исполнителем на условиях, установленных в настоящей оферте (далее – Договор).

2.3. Совершая действия по акцепту оферты Заказчик гарантирует, что он правомочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги по проведению занятий в очной, очно-заочной или заочных формах обучения, в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу. Услуга заочного обучения предоставляется Исполнителем дистанционным способом с использованием лицензионных интерактивных образовательных технологий (реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а Заказчик обязуется обеспечить техническую возможность участия в дистанционных занятиях, в том числе, обеспечить наличие технического средства, отвечающего техническим и иным требованиям. Для оказания услуг по организации дистанционных занятий Сторонами будут использоваться сервисы по организации видеоконференций посредством сети Интернет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. при заполнении регистрационной формы для Регистрации на Сайте указывать достоверную, полную и точную информацию о себе;

4.1.2. уведомить Исполнителя об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке по своей инициативе путем направления письма по указанному в договоре адресу электронной почты Исполнителя;

4.1.3. самостоятельно следить за любыми обновлениями информации, размещаемой на Сайте Исполнителя, в том числе, следить за изменениями условий оказания Услуг, изменениями настоящего Договора, изменениями цен на оказание Услуг по настоящему Договору и любых иных материалов, которые прямо или косвенно связаны с оказанием Услуги или влияют на них.

4.1.4. Самостоятельно обеспечить техническую возможность участия в онлайн-программах со своей стороны, а именно: надлежащий доступ в интернет; наличие программного обеспечения, совместимого с передачей информации от Исполнителя и других необходимых средств.

4.1.5. не воспроизводить (копировать) ни частично, ни полностью, не распространять, не доводить до всеобщего сведения, а также любым иным образом не использовать в коммерческих целях любые результаты интеллектуальной деятельности, которые становятся доступны Заказчику в процессе или в результате оказания Услуг; в том числе раздаточные материалы обучающих программ.

4.1.6. осуществить оплату Услуг в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

4.1.7. соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

4.1.8. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, электронного адреса и места жительства;

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. получать Услугу надлежащего качества при условии её предварительной оплаты;

4.2.2. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при условии оплаты фактически оказанных Услуг до момента расторжения договора в соответствии с условиями раздела 7 настоящего Договора;

4.2.3. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам образовательной деятельности Исполнителя;

4.2.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;

4.2.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем;

4.2.6. предъявлять требования, связанные с недостатками оказанных образовательных услуг, как по окончании срока оказания услуг, так и в процессе их оказания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. В согласованные Сторонами сроки оказать Заказчику Услуги надлежащем образом в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. не допускать к получению Услуг лиц, чьи данные, представленные при регистрации, не совпадают с данными лиц, зарегистрировавшихся на Сайте;

4.4.2. в любое время полностью или частично изменять описание Услуг на Сайте с размещением соответствующего уведомления на Сайте Исполнителя и/или направлением персонального уведомления на электронную почту Заказчика, указанную им при Регистрации;

4.4.3. производить замену преподавателя в процессе обучения на равноценного специалиста, назначить двух и более преподавателей равной квалификации на один курс обучения;

4.4.4. в случае если Заказчиком нарушены сроки внесения оплаты за Услуги, то Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание Услуг Заказчику или не допускать его к обучению, а в случае, если срок неисполнения таких обязательств составит более 10 (десяти) дней, то в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящей Оферты;

4.4.5. предложить Заказчику перейти на курс с иным языковым уровнем обучения, в случае, если языковой уровень знаний Заказчика не соответствует уровню текущего курса, на который он зачислен.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Количество занятий, проводимых в соответствии с настоящим Договором, определяется количеством оплаченных Заказчиком занятий. Стоимость образовательных услуг указана в действующем на момент подписания настоящего Договора прайс-листе Исполнителя (ссылка на прайс лист ниже в п.5.2.).

5.2. Для оплаты Услуг Заказчик должен выбрать программу на Сайте <https://aktiv-lingvo.ru/price/>, по которой он намерен пройти обучение, заполнить форму заявки, выбрать программу и осуществить оплату Услуг Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета на предварительную оплату, имеющего индивидуальный учетный номер, который должен быть указан Заказчиком при оплате.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. До момента начала занятий Исполнитель проводит в обязательном порядке устное или письменное тестирование Обучающегося на знание иностранного языка, по которому будет проходить обучение.

6.2. Заказчик обязан неукоснительно соблюдать график занятий, являясь на каждое проводимое Исполнителем занятие.

6.3. График индивидуальных занятий определяется совместно Заказчиком и Исполнителем, отправляется Заказчику на электронную почту, указанную при регистрации.

6.4. Заказчик обязан не позднее второго занятия иметь при себе учебник, по которому проводятся занятия, если программа обучения предусматривает пользование учебным пособием.

6.5. Оказание образовательных Услуг может проводиться как в группах, так и индивидуально. В случае групповых занятий, при расформировании группы или сокращения ее численности, Исполнитель имеет право предложить Заказчику продолжить обучение в другой группе аналогичного уровня по аналогичной программе.

6.6. Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю в письменной форме с предложением об изменениях в расписании и смене преподавателя. Исполнитель обязан рассмотреть такое предложение в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней. О результатах рассмотрения Исполнитель уведомляет Заказчика. Перенос занятий по инициативе Заказчика возможен только при согласовании с Исполнителем. Основанием для рассмотрения возможности переноса является только письменное заявление от Заказчика, оплатившего данный курс обучения.

6.7. В случае если это предусмотрено курсом обучения, то, по окончании обучения Исполнитель организует тестирование Заказчика. В случае не прохождения аттестационных испытаний в установленный учебным планом период, в том числе в случае получения неудовлетворительной оценки или отсутствия на итоговой аттестации, Исполнитель обязан по письменному запросу Заказчика выдать ему документ (справку) об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

6.8. В случае если Заказчику необходимо пропустить индивидуальное занятие, которое попадет на понедельник, то о таком пропуске необходимо уведомить исполнителя не позднее пятницы недели предшествующей пропуску.

6.9. Лицом, ответственным за осуществление информирования Заказчика по вопросам образовательного процесса, в частности уточнения расписания, является Администратор.

7. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

7.1. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление об этом за 10 дней до момента расторжения Договора. В этом случае, стороны производят взаиморасчёты по услугам, оказанным до момента расторжения Договора. При этом расчет стоимости суммы к возврату осуществляется на условиях Положения о скидках Заказчика и производится без учета предоставленной скидки.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком публичной оферты Исполнителя и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. В случае, если в течение 5 рабочих дней после даты окончания обучения Заказчика от Заказчика не поступит претензий по оказанным Услугам способами, предусмотренными разделом 10 Договора, Услуги считаются надлежащим образом оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без оформления акта сдачи-приемки Услуг.

8.2. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.3. В случае внесения изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента опубликования на Сайте по адресу https://aktiv-lingvo.ru/centr/paid_edu/, если иной срок вступления в силу не установлен или не определен при опубликовании изменений Оферты.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. Заказчик своей волей и в своем интересе дает согласие Исполнителю на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ) третьим лицам своих персональных данных, указанных им при Регистрации или становящихся известными Исполнителю в связи с исполнением Договора, в частности, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, постоянного проживания, даты и места рождения, номера мобильного телефона, адреса электронной почты, сведений о навыках и квалификации, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных, в целях осуществления Исполнителем основных видов деятельности в соответствии с уставом и осуществления Исполнителем действий, предусмотренных условиями настоящего Договора, включая предоставление Заказчику доступа к Сайту, а также сбор и анализ материалов относительно востребованности представленных на Сайте программ.

9.2. Раскрытие предоставленной Заказчиком информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

9.3. Согласие Заказчика на обработку персональных данных действует со дня заключения договора, истекает спустя 1 (один) год с момента прекращения оказания Услуг по Договору. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком, о чем он обязуется в письменной форме сообщить Исполнителю.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

10.1. Заказчик соглашается с тем, что действия, совершенные на Сайте в целях Регистрации, признаются действиями Заказчика.

10.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту предоставленной при Регистрации информации.

10.3. Регистрируясь на Сайте, Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный при Регистрации адрес электронной почты.

10.4. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе (в т.ч. аварийные, профилактические) Сайта, за недостаточное качество или скорость предоставления данных, за полную или частичную утрату каких-либо данных, размещенных на Сайте, или за причинение любых других убытков, которые возникли или могут возникнуть у Заказчика при использовании Сайтом. Исполнитель также не несет ответственности за содержание сторонних ресурсов, ссылки на которые размещены на Сайте.

10.5. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Исполнитель не несет ответственности за правильность и результаты применения полученных Заказчиком знаний и навыков на практике.

10.7. Все уведомления в ходе исполнения настоящего Договора направляются Сторонами друг другу по электронной почте с использованием электронных адресов, указанных в Договоре и при Регистрации на Сайте, либо по почтовым адресам, указанным в Договоре и при Регистрации на Сайте заказным письмом с уведомлением.

10.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Если согласие по спорным вопросам не будет достигнуто, все споры разрешаются в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту нахождения Исполнителя.

10.09. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕКВИЗИТЫ

ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»

Адрес юридического лица: 400029 г. Волгоград, улица 40 лет ВЛКСМ, дом 49б, офис 27.

ИНН/КПП: 3461066457/346101001

ОГРН: 1203400009603

р/сч.: 40702810326010008371

ИНП: 3461066457

ОГРН: 1203400009603

ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК: 046015207

К/с: 30101810500000000207 в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ