

Политика в области обработки и защиты персональных данных в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» (далее – Политика) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью организации, в частности для:

- а) предоставления образовательных услуг;
- б) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- в) оказания информационно-консультационных услуг в сфере

образования;

- г) принятия решения поступающим на обучение;
- д) проведения семинаров, тренингов и конкурсов;
- е) ведения сайта организации;
- ж) автоматизации работы библиотеки;
- з) проведения мониторинга деятельности организации;
- и) трудовых (договорных) отношений;
- к) осуществления отбора кандидатов на работу;
- л) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

1.6. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Должностные лица ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. Настоящая политика утверждается генеральным директором ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

1.11. В Политике используются следующие основные термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо,

самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.12. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.13. Действующая редакция хранится в месте нахождения Оператора по адресу: 400029, г. Волгоград, улица 40 лет ВЛКСМ, 49б, офис 27.

1.14. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения,

возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Понятие, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту). К персональным данным субъекта, которые обрабатывает организация относятся:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) адрес места жительства;
- в) паспортные данные;
- г) данные свидетельства о рождении;
- д) контактный телефон;
- е) адрес электронной почты;
- ж) данные страхового свидетельства;
- з) данные о трудовой деятельности;
- и) документы, подтверждающие уровень образования (квалификации);
- к) биометрические данные (фотографическая карточка);
- л) результаты успеваемости и тестирований;
- м) иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг, предоставляемых организацией, если ее обработка не запрещена законом.

2.2. Объем персональных данных, обрабатываемых в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» не осуществляется.

2.4. В ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;
- обучающихся или кандидатов на обучение в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов

результатов интеллектуальной деятельности;

- контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

2.5. Объем обрабатываемых персональных данных работников ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

При приеме на работу в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» работник Отдела обработки информации обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, (адрес места жительства));
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;
- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

Получение и обработка персональных данных работника ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения выше указанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», регламентирующих кадровое

делопроизводство и учет.

2.6. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности; контрагентов – физических лиц и представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

2.6. Персональные данные слушателей:

- общие сведения (Ф.И.О, дата рождения, место рождения, гражданство), образование, профессия, стаж работы, состояние паспортные данные, (адрес места жительства);
- другие данные, необходимые при приеме на обучение в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

В дальнейшем в личное дело обучающегося вносят сведения:

- о приеме на обучение, окончании обучения, сроках обучения, договор об оказании платных образовательных;
- итоговой аттестации,
- сведения о качестве прохождения программы обучения;

2.7. Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия и основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

3.1. ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» ведет обработку персональных данных субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

3.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с

целями сбора персональных данных;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.4. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

а) копирования оригиналов документов (документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

б) внесения сведений в учетные формы;

в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.5. Условия обработки персональных данных Оператором.

Обработка персональных данных осуществляется:

а) с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

б) в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

в) в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные,

сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

4. Сведение о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

4.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- а) Министерству образования и науки РФ;
- б) Федеральной налоговой службе РФ;
- в) Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- г) Федеральной службе государственной статистики РФ;
- д) Федеральному фонду обязательного медицинского страхования;
- е) Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации;
- ж) Банкам для начисления заработной платы (на основании договора);
- з) Правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);
- и) Кредитным организациям (с согласия субъекта);
- к) Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

4.2. Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

5. Обязанности организации-оператора

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина организации при обработке персональных данных субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

а) обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;

б) персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

в) ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;

г) предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

д) хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

е) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных организация обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

ж) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

з) в случае достижения цели обработки персональных данных организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

и) в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных организация обязана уведомить субъекта.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных

6.1 Субъект персональным данным имеет право на:

- доступ к информации о самом себе.
- определение форм и способов обработки персональных данных.
- отзыв согласия на обработку персональных данных.
- ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.

- дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

- определять представителей для защиты своих персональных данных.

- требовать от организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

6.2. Субъект персональных данных имеет право:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» достоверные документы, содержащие персональные данные;

- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

7.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодно приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

8. Условия и основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных на веб-сайте

8.1. Основные понятия:

8.1.1 Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу;

8.1.2 Пользователь – любой посетитель веб-сайта ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;

8.1.3 Персональные данные – любая информация, относящаяся к Пользователю веб-сайта ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;

8.1.4 Обработка персональных данных – любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием ЭВМ;

8.1.5 Обезличивание персональных данных – действия, результатом которых является невозможность без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или лицу.

8.2. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные:

Адрес электронной почты Пользователя

Номер телефона Пользователя Фамилию, имя, отчество Пользователя

8.2. Цели обработки персональных данных

8.2.1 Цель обработки адреса электронной почты, номера телефона, фамилии, имени, отчества Пользователя – уточнение деталей заказа. Также Оператор имеет право направлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо.

8.2.2 Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

8.3. Правовые основания обработки персональных данных

8.3.1 Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их отправки Пользователем через формы, расположенные на сайте ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС». Отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

9. Ответственность за разглашение персональных данных

9.1. Организация-оператор несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

9.2. Каждый сотрудник организации, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Организация обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

9.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику организацией с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

9.5. Сотрудники организации обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к установленной законодательством РФ ответственности.