



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»

А.Р. Бондаренкова

« 10 » сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»

1. Общие положения

1.1. Отдел организации учебного процесса является структурным подразделением ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

1.2. Положение об Отделе организации учебного процесса (далее – Положение) определяет основные задачи, полномочия, функции и ответственность Отдела организации учебного процесса.

1.3. В своей работе Отдел организации учебного процесса руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и другими федеральными органами РФ;
- Уставом ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;
- локальными нормативными документами ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

2. Структура Отдела организации учебного процесса

2.1 Структура и штат Отдела организации учебного процесса устанавливаются штатным расписанием ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», утвержденным генеральным директором ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

2.2. В состав Отдела организации учебного процесса входят: начальник Отдела организации учебного процесса, специалист по учебно-методической работе, преподаватель, мастер производственного обучения.

2.3 Начальник Отдела организации учебного процесса подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС».

2.4 Распределение обязанностей между работниками Отдела организации учебного процесса производится начальником отдела.

3. Задачи и полномочия Отдела организации учебного процесса

3.1 Основные задачи и полномочия Отдела организации учебного процесса:

- отдел организует и координирует разработку образовательных программ, обеспечение образовательных программ цифровыми образовательными ресурсами, разработку форм и методик проведения онлайн занятий в электронной информационно-образовательной среде, методическое сопровождение учебного процесса, курирует вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- отдел осуществляет образовательный процесс по всем программам, реализуемым в ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС»;
- отдел обеспечивает организационное сопровождение обучения по образовательным программам ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС» в электронной информационно-образовательной среде, адресную коммуникацию организационной учебной информации всем участникам образовательного процесса, организацию их взаимодействия, ведет документационное оформление обучения слушателей по всем образовательным программам.

3.2 Основные функции начальника Отдела организации учебного процесса:

- руководит отделом, планирует и организует его работу;
- распределяет обязанности между другими сотрудниками Отдела организации учебного процесса;
- отчитывается о работе Отдела перед генеральным директором;
- осуществляет мониторинг, анализирует состояние и качество образовательного процесса и реализации образовательных программ, разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, повышению эффективности внутренней системы оценки качества, системы показателей и измерений качества, технологий сбора и обработки информации, анализа и оценки результатов освоения образовательных программ;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов, организует и координирует работу по формированию и развитию информационно-образовательных ресурсов и технологий электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), анализирует и рекомендует к применению в учебном процессе открытые цифровые образовательные ресурсы по образовательным программам;
- оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения в ЭИОС, составлении и разработке рабочих программ по дисциплинам и учебным курсам;

- организует планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, их аттестации на соответствие занимаемой должности;
- участвует в комплектовании учебных групп;
- участвует в разработке и размещении в ЭИОС электронных цифровых учебных пособий, методических материалов.

4. Права Отдела организации учебного процесса

4.1 Отдел в целях выполнения возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела организации учебного процесса;
- вносить на рассмотрение генерального директора предложения по совершенствованию деятельности Отдела организации учебного процесса;
- иметь в установленном порядке доступ к документной информации на всех видах носителей.

4.2 Права, предоставленные Отделу организации учебного процесса, реализует начальник отдела, а также работники Отдела организации учебного процесса в соответствии с установленными должностными инструкциями.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

Для решения задач, поставленных перед Отделом организации учебного процесса, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями путем обмена информацией, получения и предоставления документов, совершения совместных, согласованных и встречных действий, а также совершения действий, обусловленных функциональными особенностями Отдела.

6. Ответственность Отдела организации учебного процесса

5.1 Отдел несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, определенных в должностных инструкциях работников Отдела организации учебного процесса.

5.2 Начальник Отдела организации учебного процесса несет ответственность за:

- достоверность, точность, полноту, своевременность и адекватную форму передачи информации об образовательных услугах ООО «АКТИВ ПРОГРЕСС», о расписании, преподавателях, отчетности, другой исходящей справочной и консультативной информации об обучении по реализуемым программам, курсовому обучению;
- соответствие законодательству подписываемых документов;
- несоблюдение работниками Отдела организации учебного процесса трудовой дисциплины.